

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-272

Oikaisu päätökseen MliDno-2024-272 § 18 Moottoriajoneuvoliikenteen rajoittaminen tonttien Porrassalmenkatu 17 ja 19 välillä

As.Oy Mikkelin Asemanrinne, As.Oy Mikkelin Veturipuisto, As.Oy Mikkelin Torinkulma sekä Kiinteistö Oy Porrassalmenkatu 17 ja Mikkelin kaupungin tekninen toimi ovat sopineet 2015 ratkaisun Satamanväylän kevyen liikenteen turvallisuuden parantamiseksi. Ratkaisussa tavoitteena on ollut huoltoajoyhteyden kautta tapahtuvan liikennöinnin hallitseminen Raatihuoneenkadun ja Osuuspankin sekä Mikkelin Forum Oy:n tontin välillä. Ylimääräisen ajon hillitsemiseksi huoltoajoväylälle on asennettu ajopuomi. Puomin ylläpito on ollut kiinteistöjen vastuulla.

Asunto Oy Mikkelin Veturipuisto, Raatihuoneenkatu 1, asunto-osakeyhtiön hallituksen edustajat ovat katselmuksessa 19.9.2024 esittäneet toivomuksena kyseisen huoltoväylän puomin korvaamista liikennemerkein. Perusteluna muutokselle on puomin kalliit ylläpitokustannukset.

Tonttien Porrassalmenkatu 17 ja 19 välissä kulkee yhdistetty jalankulku- ja pyörätie välillä Porrassalmenkatu – matkakeskus – Laiturikatku. Tontin 19 puolella on ajopuomi, jonka kunnossapidosta ja ylläpidosta ovat vastanneet taloyhtiöt. Kaupungin puolesta puomin voi poistaa, jos kaikki kiinteistöosakeyhtiöt As.Oy Mikkelin Asemanrinne, As. Oy Mikkelin Veturipuisto, As.Oy Mikkelin Torinkulma sekä Kiinteistö Oy Porrassalmenkatu 17 sopivat asiasta keskenään ja jatkossa ylläpitävät liikenteen rajoittamista liikennemerkein.

Kyseinen kiinteistöjen välinen sopimus tulee toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: kirjaamo@mikkeli.fi

Sopimuksen syntymisen jälkeen työn voi tehdä kiinteistöjen yhteisellä päätöksellä ja kustannuksella. Kaupungin Infra- ja viheraluepalvelut -yksikkö ohjeistaa liitteen mukaisella liikenteenohjaussuunnitelmalla kyseistä ratkaisua. Tonttien välistä reittiä käytetään vain huoltoajoon. Poikittaisen huoltoreitin molemmilla puolilla oleva kärkikolmio korvataan liikennemerkillä pakollinen pysähtyminen B6.

Liitteet:

1 Liite, Porrassalmenkatu 17-19 liikohjsuun tonttien välinen liikenne 16267

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö

Päätös

Kaupunki antaa ehdollisen luvan muutokselle ja päättää ettei osallistu kustannuksiin

Tiedoksi

As Oy Asemanrinne, As Oy Mikkelin Veturipuisto, AsOy Torinkulma, Kiinteistö Oy Porrassalmenkatu 17, kunnossapitopäällikkö, kaupungininsinööri, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Antero Cederström, suunnittelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 5.11.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
04.11.2024

Hannele Hiljanen
toimistosihiteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 4.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.